

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT TP. HCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TB-ĐHL

TP. Hồ Chí Minh, ngày tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc đánh giá kết quả rèn luyện sinh viên học kỳ 2 năm học 2024 - 2025

Thực hiện công tác đánh giá điểm rèn luyện sinh viên, Phòng Công tác sinh viên thông báo đến các Khoa, Viện, các Lớp sinh viên chính quy văn bằng thứ nhất về việc tổ chức đánh giá điểm rèn luyện sinh viên **học kỳ 2 năm học 2024 - 2025** như sau:

1. Đối tượng: sinh viên Khóa 46(QTL), Khóa 47, Khóa 48, Khóa 49

2. Thời hạn xét điểm rèn luyện:

- **Cấp lớp:** từ ngày **15/9 đến 25/09/2025** các lớp tiến hành tổ chức Hội nghị xét điểm rèn luyện tại lớp và hoàn tất hồ sơ cấp lớp nộp về cấp Khoa, Viện Đào tạo quốc tế chậm nhất là **16h00 ngày 26/09/2025**;

- **Cấp khoa:** từ ngày **26/09 đến 03/10/2025** các Khoa, Viện tổ chức họp xét điểm rèn luyện cho sinh viên thuộc khoa mình và hoàn tất hồ sơ cấp khoa, viện nộp về Thường trực hội đồng Phòng Công tác sinh viên A103 chậm nhất là **16h00 ngày 06/10/2025**.

3. Thời gian được tính điểm rèn luyện cho các hoạt động:

Thời gian đánh giá các hoạt động rèn luyện sinh viên học kỳ 2 năm học 2024 – 2025 được tính từ ngày **01/01/2025** đến ngày **30/6/2025**.

Quy trình thực hiện:

- Từng sinh viên căn cứ vào kết quả rèn luyện, tự đánh giá theo mức điểm chi tiết vào “*Phiếu đánh giá kết quả rèn luyện của sinh viên*” (Theo mẫu *Phiếu Đánh giá ĐRL trên link Biểu mẫu đính kèm*);

- Tổ chức họp lớp có cố vấn học tập tham gia tiến hành xem xét và thông qua mức điểm của từng sinh viên, trên cơ sở phải được quá nửa (1/2) ý kiến đồng ý của tập thể đơn vị lớp và phải được ghi nhận trong biên bản họp lớp;

- Sinh viên không nộp phiếu, không kê khai hoạt động vào phiếu đánh giá sẽ bị xếp loại kém; Sinh viên có nộp phiếu nhưng không tham gia buổi đánh giá điểm rèn luyện của lớp không có lý do chính đáng sẽ bị hạ một bậc xếp loại. (*Ban cán sự lớp phải ghi rõ trong biên bản và trong danh sách các trường hợp này*)

- Sau khi lớp đã tổ chức đánh giá điểm rèn luyện, Ban cán sự lớp tổng hợp và gửi kết quả về Văn phòng Khoa, hồ sơ gồm có:

+ Biên bản họp của lớp (có xác nhận của Cố vấn học tập);

+ Bảng tổng hợp kết quả rèn luyện các lớp (*danh sách bảng điểm có xác nhận của Cố vấn học tập*);

+ Phiếu đánh giá điểm rèn luyện của từng sinh viên trong danh lớp (*sắp xếp thứ tự theo mã số sinh viên tăng dần theo danh sách*);

- Phiếu ĐRL, Biên bản họp xét ĐRL, danh sách lớp: <https://bom.so/OucN1l>

Các Khoa tổ chức họp đánh giá điểm rèn luyện theo Hội đồng cấp khoa và gửi kết quả cũng như toàn bộ hồ sơ liên quan về Phòng Công tác sinh viên chậm nhất là **16h00** ngày **06/10/2025**.

4. Minh chứng đánh giá:

- Minh chứng sinh viên tham gia các hoạt động được tính ĐRL **học kỳ 2 năm học 2024 – 2025** của trường, theo đường link sau: <https://bom.so/BSEPzl>

- Các hoạt động ngoài trường và các hoạt động khác không có thông tin trong danh sách minh chứng đã công khai sinh viên phải nộp bản sao y chứng thực hoặc bản chính (*nếu nộp bản chính trường sẽ không trả lại*) hoặc bản phô tô kèm bản chính (*sinh viên nếu nộp minh chứng bản phô tô phải nộp kèm bản chính theo lớp để lớp trưởng tổng hợp và liên hệ Phòng Công tác sinh viên để kiểm tra và đóng dấu đối chiếu bản chính*)

5. Kiểm tra công tác xét điểm rèn luyện cấp lớp:

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, Hội đồng xét điểm rèn luyện cấp trường sẽ thành lập Tổ công tác đi kiểm tra các lớp trong việc tổ chức xét điểm rèn luyện và thực hiện theo quy chế.

- Phòng Công tác sinh viên yêu cầu các lớp đăng ký lịch xét điểm rèn luyện cấp lớp thông qua link google form: <https://bom.so/RCS1Sm> để Phòng tổng hợp gửi Tổ công tác (*lớp sinh viên nếu mượn Giảng đường phải làm đơn gửi Phòng Đào tạo Đại học A.102 cơ sở Nguyễn Tất Thành tối thiểu trước 02 ngày để được xét duyệt*).

- Sau khi hoàn thành Hội nghị xét điểm rèn luyện cấp lớp, lớp trưởng tiến hành gửi file mềm (PDF) hồ sơ xét điểm rèn luyện cấp lớp (*biên bản họp xét và danh sách bảng điểm tổng hợp của lớp*) theo đường link sau: <https://bom.so/RCS1Sm>

6. Công bố kết quả và việc khiếu nại, giải quyết khiếu nại kết quả đánh giá Điểm rèn luyện:

- Từ ngày **06/10 – 16/10/2025**, sinh viên truy cập vào tài khoản cá nhân của mình trên trang <http://daotao.hcmulaw.edu.vn> để xem kết quả đánh giá Điểm rèn luyện chính thức.

- Trường hợp có thắc mắc hoặc khiếu nại, trong thời gian từ ngày **16/10 – 24/10/2025**, sinh viên gửi đơn kèm minh chứng về Phòng Công tác sinh viên - A103.

Trên đây là Thông báo về việc đánh giá điểm rèn luyện sinh viên học kỳ 2 năm học 2024 – 2025, đề nghị các Ông (Bà) Trưởng các khoa đơn đốc, nhắc nhở Cố vấn học tập, lớp trưởng các lớp thực hiện nghiêm túc thông báo này./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (báo cáo);
- Các Khoa (triển khai, thực hiện);
- BCS lớp QTL46, K47, K48, K49 (thực hiện);
- Lưu: VT, Phòng CTSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG CTSV

Lê Thế Tài